

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Φεβρουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **292**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 99089/34895/2017 (1)

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Βριλησσίων για το έτος 2018.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α΄/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής», όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α΄/2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (ΦΕΚ 87/Α΄/07-06-2010).

5. Τις διατάξεις του άρθρων 36, 48 και 171 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2007).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α΄/2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» σε συνδυασμό με το άρθρο 28 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

7. Την υπ' αριθ. 156/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βριλησσίων περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Βριλησσίων, αποφασίζουμε

Καθιερώνουμε επταήμερη λειτουργία (λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και το Σάββατο) και τη λειτουργία σε 24ώρη βάση για τις κάτωθι υπηρεσίες της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου:

1) Γραφείο Κατασκευών και Διαχείρισης Έργων Υποδομών (Υπηρεσία Αυτεπιστασίας) του Τμήματος Υποδομών Πόλης, προκειμένου να αντιμετωπιστούν απρόβλεπτες καταστάσεις, όπως άμεση αποκατάσταση των διενεργούμενων τομών μετά από βλάβες στο δημοτικό οδικό δίκτυο ύδρευσης, αποκατάσταση φθορών σε οδοστρώματα και πεζοδρόμια μετά από ατύχημα, αποκαταστάσεις έκτακτων βλαβών στις εγκαταστάσεις των δημοτικών κτιρίων, παρεμβάσεις σε έκτακτες ανάγκες (σεισμός, πλημμύρα, παγετός, σφοδρές χιονοπτώσεις).

2) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων Πόλης (Υπηρεσία Ύδρευσης), προκειμένου να αντιμετωπιστούν απρόβλεπτες καταστάσεις, όπως άμεση απο-

κατάσταση βλαβών στο δημοτικό δίκτυο ύδρευσης,παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας του δημοτικού οδικού δικτύου ύδρευσης και των αντίστοιχων υδατοδεξαμενών και αντλητικών συγκροτημάτων.

Από την καθιέρωση του ωραρίου θα προκύψει επιπλέον δαπάνη για το έτος 2018 ύψους 73.781,57 ευρώ και θα βαρύνει τους Κ.Α. 25.6011, 25.6012, 25.6021, 25.6022, 25.6041, 25.6042, 25.6051.01, 25.6051.02, 25.6054.04, 25.6052.01, 25.6052.02, 25.6054, 30.6011, 30.6012, 30.6021, 30.6022, 30.6051.01, 30.6051.02, 30.6051.03, 30.6052.01 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιανουαρίου 2018

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 711 (2)

Αύξηση ωραρίου εργασίας προσωπικού του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Με την αριθ. 1720/12-12-2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α΄/21-2-2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και των άρθρων 65, 67, 225, 226 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010), αυξάνεται το ωράριο εργασίας των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του φορέα, ύστερα από αίτηση τους, στο ανώτατο όριο της πλήρους απασχόλησης της οικείας εκπαιδευτικής βαθμίδας και ειδικότητας, με αντίστοιχη αύξηση των πάσης φύσεως αποδοχών τους:

Ειδικότητα ΥΕ Εργατριών Καθαριότητας

1) Δέσποινα Κλιμπέ του Κωνσταντίνου.

Ειδικότητα ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων

1) Χρυσή Μαυρίδου Λεωνίδα.

(Αριθμ. βεβ. Δήμου Θεσσαλονίκης για την πρόβλεψη της προκαλούμενης δαπάνης: 27226τ./6-12-2017).

(Αριθμ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης: 711/15-1-2018).

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Τ.Α. και Ν.Π. Θεσσαλονίκης

ΣΟΥΛΤΑΝΑ ΤΣΕΛΕΝΤΗ

Αριθμ. 24017/2017 (3)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των αιρετών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης για το έτος 2018.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης ιδίως αυτό του άρθρου 280.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 (Α΄98)

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α΄/15.3.2010).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 112 του π.δ. 30/1996 (ΦΕΚ21/Α΄) «Κώδικας Ν.Α.».

5. Το υπ' αριθ. 2056731/6145/0022/4.2.1998 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

6. Την αριθ. 4/6-2-2015 (ΦΕΚ 24/Α΄/6-2-2015) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν. 4257/2014.

8. Τις διατάξεις των άρθρων 3 και 27 της υποπ. Δ΄9 της παρ. Δ΄ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α΄/14-08-2015).

9. Τις διατάξεις της παρ. 1 του αρ. 3 του ν. 4336/2015 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του αρ. 36 του ν. 4484 (ΦΕΚ Α/2017).

10. Την αριθ. 14138/15-5-2017 (ΦΕΚ 250/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./26-05-2017) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Αποκέντρωσης περί διορισμού Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

11. Την αριθ. 35748/30-05-2017 (ΦΕΚ 1971/τ.Β΄/07-06-2017) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή» στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

12. Το υπ' αριθμ. ΔΔ. 7878/21-12-2017 έγγραφο του Τμήματος Προσωπικού της Δ/νσης Διοίκησης της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας και Θράκης.

13. Το υπ' αριθ. ΔΟ 3978/19-12-2017 έγγραφο του Τμήματος Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Δ/νσης Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ., όπου βεβαιώνεται η ύπαρξη πίστωσης Α) ποσού 17.000,00€ στον ΚΑΕ 0716.0001 και 22.000,00€ στον ΚΑΕ 0717.0001 και Β) 170.000,00€ στον ΚΑΕ 0716.0002 και 157.500,00€ στον ΚΑΕ 0717.0002, για το οικονομικό έτος 2018.

14. Το υπ' αριθ. 5175/08-12-2017 έγγραφο του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης, Δ/νσης Διοικητικού - Οικονομικού Π.Ε. Έβρου, όπου βεβαιώνεται η ύπαρξη πίστωσης ποσού 19.000,00€ στον ΚΑΕ 0716 και ποσού 20.000,00€ στον ΚΑΕ 0717 , για το οικονομικό έτος 2018.

15. Τα έγγραφα του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης, Δ/νσης Διοικητικού - Οικονομικού Π.Ε. Καβάλας α) 03/οικ. 4878/08-12-2017, όπου βεβαιώνεται η ύπαρξη πίστωσης ποσού 13.000,00€ στον ΚΑΕ 0716 και β) 03/οικ. 4879/08-12-2017, όπου βεβαιώνεται η ύπαρξη πίστωσης ποσού 13.000,00€ στον ΚΑΕ 0717, για το οικονομικό έτος 2018.

16. Το υπ' αρ. 176385/ΞΔΔΟ5822/11-12-2017 έγγραφο του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης, Δ/νσης Διοικητικού - Οικονομικού Π.Ε. Ξάνθης, όπου βεβαιώνεται η ύπαρξη πίστωσης ποσού 5.000,00€ στον ΚΑΕ 2072.0716.0001 και 5.000,00€ στον ΚΑΕ 2072.0717.0001, για το οικονομικό έτος 2018

17. Το υπ' αρ. Οικ. 6849/21-12-2017 έγγραφο του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Δ/νσης Διοικητικού - Οικονομικού Π.Ε. Δράμας, όπου βεβαιώνεται η ύπαρξη πίστωσης ποσού 9.000,00€ στον ΚΑΕ 1072.0716.0001 και 5.000,00€ στον ΚΑΕ 1072.0717.0001, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός Έδρας των πενήντα επτά (57) αιρετών στις πέντε (5) Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, για το οικονομικό έτος 2018 ως εξής:

Α/Α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΑΙΡΕΤΟΙ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
1	ΕΔΡΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΜΘ και ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΡΟΔΟΠΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	60
2	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ	ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	60
3	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΞΑΝΘΗΣ	ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	60
4	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΒΑΛΑΣ	ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	60
5	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΡΑΜΑΣ	ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	60

Δεν υπάρχει το όριο των πέντε (05) ημερών κάθε μήνα, επιτρέπεται ο ετήσιος συμψηφισμός των κατά μήνα ημερών εκτός έδρας, έως ότου συμπληρωθούν οι αιτούμενες ανά ειδικότητα ημέρες κατά έτος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 17 Ιανουαρίου 2018

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Προϊστάμενος Γενικός Διεύθυνσης
Εσωτερικής Λειτουργίας

ΗΛΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1100 (4)

Έγκριση ίδρυσης - λειτουργίας Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Συλλογικών Δράσεων και Κοινωνικών Κινημάτων» του Τμήματος Κοινωνιολογίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 83/1984 (ΦΕΚ 31/20.3.1984, τ. Α΄) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» όπως ισχύει,

2. Τη διάταξη του άρθρου 1 του π.δ. 155/2009 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 46 έως 49 του π.δ. 160/2008 (ΦΕΚ 220 Α/03.11.2008) και με τις διατάξεις των άρθρων 13 -15 του «Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας»,

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατες εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/04.08.2017, τ. Α΄),

4. Την απόφαση της υπ' αριθ. 50/22.11.2017 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Κοινωνιολογίας, θέμα 3.2 «Αίτηση για δημιουργία του Εργαστηρίου "Συλλογικές Δράσεις και Κοινωνικά Κινήματα"»,

5. Την Έκθεση Σκοπιμότητας ίδρυσης του Εργαστηρίου «Εργαστήριο Συλλογικών Δράσεων και Κοινωνικών Κινημάτων (Laboratory of Collective Actions and Social Movements)».

6. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Εργαστηρίου.

7. Την απόφαση της υπ' αριθ. 89 (επαναληπτική)/ 13.12.2017, (θέμα 2.2), έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, ούτε σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, εγκρίνει:

Την ίδρυση και λειτουργία Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Συλλογικών Δράσεων και Κοινωνικών Κινημάτων» του Τμήματος Κοινωνιολογίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου, του οποίου ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Ίδρυση - Ονομασία

Ιδρύεται στο Τμήμα Κοινωνιολογίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Συλλογικών Δράσεων και Κοινωνικών Κινημάτων» ("Laboratory of Collective Actions and Social Movements").

Το «Εργαστήριο Συλλογικών Δράσεων και Κοινωνικών Κινημάτων» δραστηριοποιείται στην ανάπτυξη της εκπαίδευσης και της κοινωνικής έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα των μορφών συλλογικής δράσης στη σύγχρονη κοινωνία καθώς και των μορφών εμφάνισης, ανάπτυξης και δράσης των κοινωνικών κινημάτων υπό την οπτική της κοινωνιολογίας.

Άρθρο 2
Αποστολή - Σκοπός (και τομείς δραστηριότητας)

Το «Εργαστήριο Συλλογικών Δράσεων και Κοινωνικών Κινημάτων»» έχει ως αποστολή την υλοποίηση δράσεων για την πολυεπίπεδη και πολυπρισματική προσέγγιση στη μελέτη και στην επιστημονική έρευνα σχετικά με τις συλλογικές δράσεις που λαμβάνουν χώρα σε διάφορα πεδία της κοινωνίας (συνδικαλισμός, ομάδες συμφερόντων, λόμπυ, κοινωνικά κινήματα, πολιτικά κόμματα). Στο πλαίσιο αυτό, η αποστολή του Εργαστηρίου εξειδικεύεται ως ακολούθως στους εξής τομείς δράσης:

1. Τη μελέτη, έρευνα, συλλογή, ανάλυση και τεκμηρίωση κοινωνικών δεδομένων που αφορούν τις διαδικασίες και τις δυναμικές συγκρότησης των συλλογικών δράσεων στα διαφορετικά κοινωνικά πεδία διάδρασης.

2. Την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του Τμήματος και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, στα υπό μελέτη αντικείμενά του.

1. Την παραγωγή και εξέλιξη καινοτόμου θεμελιωμένης πολυπρισματικής θεωρίας για τα υπό μελέτη αντικείμενά του μέσα από τη σύνθεση και την περαιτέρω εξειδίκευση των ήδη αξιοποιούμενων θεωρητικών και μεθοδολογικών προσεγγίσεων και των ερευνητικών εργαλείων από το χώρο της Κοινωνιολογίας των Κοινωνικών Κινημάτων, των Θεωριών Οργάνωσης, της Κοινωνικής Ψυχολογίας. και, γενικότερα, των Κοινωνικών Επιστημών.

2. Την οργάνωση και υποστήριξη μεταπτυχιακών και διδακτορικών διατριβών στα υπό μελέτη αντικείμενά του.

3. Την παραγωγή σύγχρονου παιδαγωγικού και ερευνητικού υλικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, όπως η έκδοση άρθρων, περιοδικών, βιβλίων και συλλογικών τόμων.

4. Την ανάληψη εκτέλεσης ερευνητικών, επιμορφωτικών έργων ή μελετών από άλλους φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς.

5. Την ανάπτυξη συνεργασιών με άλλα συναφή εργαστήρια, ερευνητικά κέντρα και ΑΕΙ της Ελλάδας και της αλλοδαπής, με στόχο την ενίσχυση της διεπιστημονικής έρευνας στα αντικείμενα του ενδιαφέροντός του.

6. Την παραγωγή γνώσεων που μπορούν να μετασχηματιστούν σε συμβουλευτικές υπηρεσίες που μπορούν να αξιοποιηθούν από δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

7. Την ανάπτυξη δράσεων σε συνέργεια με τις τοπικές κοινωνίες όπου εδρεύει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, αποσκοπώντας στην ευαισθητοποίηση των πολιτών σε θέματα συλλογικών δράσεων και αυτοοργάνωσης για την αποτελεσματική διατύπωση κοινωνικών αιτημάτων και τη διεκδίκηση κοινωνικών μεταρρυθμίσεων στην κατεύθυνση της ανάδειξης νέων κοινωνικών αναγκών και κατάκτησης νέων δικαιωμάτων, ειδικά των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.

Άρθρο 3
Προσωπικό

Το «Εργαστήριο Συλλογικών Δράσεων και Κοινωνικών Κινημάτων» στελεχώνεται από Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό του οποίου η επιστημονική ενασχόληση εμπίπτει στα διδακτικά, ερευνητικά και επιστημονικά ενδιαφέροντα του οικείου Εργαστηρίου, καθώς και από λοιπό Προσωπικό (π.χ. Μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Διοικ. Προσωπικό, αλλά και Μεταδιδάκτορες ερευνητές και ερευνήτριες, υποψήφιους και υποψήφιες διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες του Τμήματος Κοινωνιολογίας και άλλων Τμημάτων, του Πανεπιστημίου Αιγαίου, των ΑΕΙ της Ελλάδας και της αλλοδαπής, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 4
Διοίκηση - Αρμοδιότητες

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητές του που προβλέπονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως, το συντονισμό του διδακτικού (προπτυχιακού- μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου, την υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου και τη μέριμνα για την τήρησή του, τη μέριμνα για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου, την εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος για τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό, την υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων, καθώς και την υπογραφή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με το «Εργαστήριο Συλλογικών Δράσεων και Κοινωνικών Κινημάτων».

Άρθρο 5
Εγκατάσταση - Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Εργαστήριο, για την υλοποίηση του έργου του, εγκαθίσταται σε χώρους του Πανεπιστημίου που παραχωρούνται για την εγκατάσταση του εξοπλισμού του που είναι αναγκαίος για την πραγματοποίηση των ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων καθώς και των εκπαιδευτικών του δραστηριοτήτων.

Άρθρο 6
Λειτουργία (κανόνες Λειτουργίας του Εργαστηρίου)

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο Εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί, και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση του εξοπλισμού και των χώρων.

Άρθρο 7
Πόροι

Η κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του Εργαστηρί-

ου θα γίνεται με ιδίους πόρους οι οποίοι θα προέρχονται από:

α. Την υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς

β. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων

γ. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3, παρ. 3, του π.δ. 159/1984

δ. Τις ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα

ε. Τις κληρονομιές, τις δωρεές, χορηγίες και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου για τους σκοπούς του Εργαστηρίου

στ. Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια

ζ. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή

Άρθρο 8
Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή:

• Αρχείο περιουσιακών στοιχείων (πάγιος εξοπλισμός).
• Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.
• Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.
• Κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 16 Ιανουαρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΓΚΡΙΤΖΑΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 2 (5)

Καθιέρωση και έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του ΝΠΔΔ «ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΑΓΩΓΗ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ «ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΑΓΩΓΗ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις του αρθ. 79, παρ. 4 του ν. 3463/2006.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 48 και του 176 του ν. 3584/2007.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

5. Την αριθμ. 2/16606/0022 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

6. Την αριθμ. οικ. 2/70738/0022/28.09.2012 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση μισθολογικών διατάξεων».

7. Την αριθμ. 2/2015 απόφαση Προέδρου περί ορισμού ομάδας έργου που απασχολείται στο σχέδιο του προγράμματος «στέγαση και επανένταξη».

8. Την αριθμ. Δ23/οικ. 4267/310/1-2-2016 απόφαση περί παράτασης προθεσμίας ολοκλήρωσης του προγράμματος στέγαση και επανένταξη έως 28-2-2017.

9. Τον ν. 4445, ΦΕΚ 236, τ. Α΄/19.12.2016 (άρθρο 71) που αφορά στην παράταση του προγράμματος «Στέγαση και Επανένταξη» έως 31.12.2017 και την υπ' αριθ. Δ23/οικ. 20171/1040, ΦΕΚ 1602, τ. Β΄/10.05.2017 κοινή υπουργική απόφαση σχετική με τους όρους και προϋποθέσεις εφαρμογής του προγράμματος.

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται έως την 31-03-2018 για την εξέλιξη του έργου - προγράμματος «Στέγαση και επανένταξη» οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση της ομάδας έργου (προσωπικό της υπηρεσίας) πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

11. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 1530.00 ευρώ και αναλύεται ως ακολούθως: - ΚΑΕ 10.6162: έξοδα υλοποίησης προγράμματος «στέγαση και επανένταξη». Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από την πίστωση του ΚΑ 10.6162 του Προϋπολογισμού του ΠΑΚΠΠΟ, οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε και εγκρίνουμε για τους υπαλλήλους του ΠΑΚΠΠΟ Δήμου Ηγουμενίτσας:

υπερωριακή απασχόληση - εργασία : 1 υπάλληλος του ΠΑΚΠΠΟ Δήμου Ηγουμενίτσας που συγκροτεί την ομάδα έργου υλοποίησης του προγράμματος «στέγαση και επανένταξη», κατά το χρονικό διάστημα έως την 31-03-2018, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως και όχι πέραν των 120 ωρών ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του ΠΑΚΠΠΟ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 17 Ιανουαρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΦΟΥΣΕΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 3 (6)

Καθιέρωση και έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του ΝΠΔΔ «ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΑΓΩΓΗ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ «ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΑΓΩΓΗ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις του αρθ. 79, παρ. 4 του ν. 3463/2006.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 48 και του 176 του ν. 3584/2007.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 10 του ν. 2503/1997.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
6. Την αριθμ. 2/16606/0022 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
7. Την αριθμ. οικ. 2/70738/0022/28.09.2012 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση μισθολογικών διατάξεων».
8. Την αριθμ. 2/2014 απόφαση Προέδρου περί ορισμού πρακτικογράφου.
9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται έως την 31-12-2018 υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα για την αντιμετώπιση της τήρησης των πρακτικών και της γραμματειακής υποστήριξης του διοικητικού συμβουλίου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.
10. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 940.80 ευρώ ετησίως.

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10.6022, του Προϋπολογισμού του ΠΑΚΠΠΟ, οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε και εγκρίνουμε:

υπερωριακή απασχόληση - εργασία: 1 υπαλλήλου του ΠΑΚΠΠΟ Δήμου Ηγουμενίτσας, κατά το χρονικό διάστημα έως 31-12-2018, για 20 ώρες μηνιαίως και όχι πέραν των 120 ωρών ανά εξάμηνο, για την αντιμετώπιση της τήρησης των πρακτικών και της γραμματειακής υποστήριξης του διοικητικού συμβουλίου, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 17 Ιανουαρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΦΟΥΣΕΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 2/2018 (7)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του δημοτικού βρεφοκομείου Πατρών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ
«ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ»

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», και το άρθρο 52 του ν. 4384/2016 (ΦΕΚ 78/Α΄/26-4-2016)
2. Την υπ' αριθ. 2/1015 /ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
3. Την παρ. 1 του άρθρου 233 του ν. 3463/2006, το άρθρο 240Α του ν. 3463/2006, το οποίο προστέθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 3613/2007, την παρ. 1 περιπτ. δ΄ του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010 τ. Α΄), σύμφωνα με τις οποίες ο Πρόεδρος είναι προϊστάμενος όλου του προσωπικού του ΝΠΔΔ και εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές.
4. Την διάταξη των άρθρων 36, 48 παρ. 2 και 3 και 176 παρ. 1 και 2 του ν. 3584/2007 «Κ.Κ. .Κ.Υ.», σύμφωνα με το οποίο η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρετική ή απρόβλεπτη ή έκτακτη υπηρεσιακή ανάγκη διαπιστώνεται με απόφαση του αρμοδίου για διορισμό οργάνου.
5. Τον Ο.Ε.Υ του Νομικού Προσώπου «Δημοτικό Βρεφοκομείο Πατρών» (ΦΕΚ 102/20-01-2015 τ.Β΄), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το γεγονός ότι την τελευταία πενταετία, το προσωπικό του ΝΠΔΔ « Δημοτικό Βρεφοκομείο Πατρών» έχει μειωθεί σημαντικά από αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδοτήσεων με συνέπεια το υφιστάμενο προσωπικό να αδυνατεί εντός του ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών που απαιτούνται προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία όλων των τμημάτων και των δομών.
7. Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί υπερωριακή απασχόληση προσωπικού για έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες των δομών του Νομικού Προσώπου «Δημοτικό Βρεφοκομείο Πατρών» για το πρώτο εξάμηνο του 2018.
8. Την υπ' αριθ. 106/2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του Νομικού Προσώπου «Δημοτικό Βρεφοκομείο Πατρών» οικονομικού έτους 2018, όπου προβλέπονται πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ανά δομή.

Α) Αυτοτελές Τμήμα

Καταγραφή αναγκών και προετοιμασία διαγωνισμών που θα διενεργηθούν από το Δήμο Πατρέων καθώς και διαγωνισμών που θα διενεργηθούν από το Δημοτικό Βρεφοκομείο. Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών, προετοιμασία εκδηλώσεων και συγκεντρώσεις γονέων. Κατάρτιση φακέλων ακινήτων ιδιοκτησίας του Ιδρύματος και ταξινόμηση αρχείου κληροδοτημάτων. Προετοιμασία, διεξαγωγή και μοριοδότηση αιτήσεων για τις εγγραφές των νέων παιδιών στα τμήματα.

Β) Γραφείο Διοικητικής - Οικονομικής και Ταμειακής Υποστήριξης

Παροχή υποστήριξης ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Έκδοση στατιστικών και οικονομικών στοιχείων μισθοδοτούμενων. Δημιουργία δικτυακού τόπου του Νομικού Προσώπου και δημιουργία ενότητας δημοσίευσης οικονομικών στοιχείων. Διαδικασίες νέων προσλήψεων προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου. Διαχείριση αιτήσεων αναγνώρισης προϋπηρεσίας για μισθολογική κατάταξη από υπαλλήλους ΙΔΟΧ στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Πληρωμή μεγάλου όγκου χρηματικών ενταλμάτων, συμφωνίας ταμείου και τραπεζικών λογαριασμών βάσει extre κάθε μήνα, ανάρτησης στο πρόγραμμα Διαύγεια και στο ΕΑΑΔΗΣΥ όλων των χρηματικών ενταλμάτων. Ενταλματοποίηση τιμολογίων παρελθούσης και τρέχου-

σας χρήσης, σύνταξης αναμορφώσεων προϋπολογισμού, σύνταξης απολογιστικών στοιχείων, του προγράμματος «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής», μηνιαίου στατιστικού δελτίου, μηνιαίας και τριμηνιαίας εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης απολογισμού προηγούμενου οικ. έτους, σύνταξη προσχεδίου προϋπολογισμού, οριστικού προϋπολογισμού, στοχοθεσίας και ετήσιου προγράμματος δράσης επόμενου Οικ. Έτους. Επίσης καταχώρηση όλων των χειρόγραφων οικονομικών στοιχείων των ετών 2011-2014 στο ηλεκτρονικό πρόγραμμα οικονομικής διαχείρισης. Καταγραφή και αντιμετώπιση βλαβών, καταχωρήσεις στο ηλεκτρονικό μητρώο δημοσίων συμβάσεων, συγκέντρωση των δικαιολογητικών που συνοδεύουν τα τιμολόγια, καταγραφή αναγκών και προετοιμασία διαγωνισμών που θα διενεργηθούν από τον φορέα καθώς και διαγωνισμών που θα διενεργηθούν από τον Δήμο Πατρέων, σύνταξη και ανάρτηση αποφάσεων Προέδρου, σύνταξη συμβάσεων διαγωνισμών - προμηθειών και υπηρεσιών, προετοιμασία φακέλων διαγωνισμών για ενταλματοποίηση.

Γ) Γραφείο Βρεφονηπιακού Σταθμού : Προετοιμασία εποχιακών εκδηλώσεων, τήρηση μητρώου αιτήσεων νηπίων και αυτόματης βαθμολογικής κατάταξης βάσει μορίων, προετοιμασία διεξαγωγή και μοριοδότηση αιτήσεων για τις εγγραφές νέων παιδιών και απογευματινές συγκεντρώσεις γονέων, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή για τους μόνιμους υπαλλήλους ως εξής:

Δομή	Αριθμός Υπαλλήλων	Διάστημα	Ώρες για απογευματινή εργασία
Αυτοτελές γραφείο	1	Α΄ Εξάμηνο 2018	120
Γραφείο Διοικητικής - Οικονομικής και Ταμειακής Υποστήριξης	3	Α΄ Εξάμηνο 2018	360
Γραφείο Βρεφονηπιακού Σταθμού	2	Α΄ Εξάμηνο 2018	240

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή για υπάλληλο Πρακτικογράφο που τηρεί τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου ως εξής:

Δομή	Αριθμός Υπαλλήλων	Διάστημα	Ώρες για υπερωριακή εργασία
Γραφείο Διοικητικής-Οικονομικής και Ταμειακής Υποστήριξης	1	Α΄ Εξάμηνο 2018	120

Για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, έχουν προβλεφθεί επαρκείς πιστώσεις στους ΚΑΕ του προϋπολογισμού του έτους 2018 ως εξής:

Κ.Α.Ε.	ΠΙΣΤΩΣΗ (ευρώ)
Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου	
10.6012.001 - «Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας»	3.000,00
Πρακτικογράφος	
10.6012.002 - «Αποζημίωση υπαλλήλου που τηρεί τα Πρακτικά Συμβουλίων.»	625,00

Η προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, θα καταβάλλεται για κάθε υπάλληλο με τις παρακάτω διακρίσεις:

• Η υπερωριακή απογευματινή απασχόληση, πέραν του κανονικού ωραρίου, εγκρίνεται έως την συμπλήρωση 120 ωρών το εξάμηνο.

• Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιωθεί στο τέλος του εξαμήνου υπό των καθ' ύλη αρμόδιων οργάνων.

• Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για το κάθε τμήμα.

• Τα υπηρεσιακά σημειώματα της έγκρισης καταβολής αποζημίωσης που θα εκδίδονται σε εκτέλεση της απόφασης αυτής υπογεγραμμένα από την Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος και τον Πρόεδρο και θα πρέπει να διαβιβαστούν στο γραφείο Μισθοδοσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 10 Ιανουαρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΚΩΣΤΑΣ ΠΕΛΕΤΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

